

Das Frauenzentrum Huckarde 1980 e.V. ist ein gemeinnütziger Träger sozialer Dienstleistungen.

In der Begleitung von Familien, Erwerbssuchenden, Auszubildenden und Senioren engagieren sich 110 Mitarbeitende für Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Der Mobile Soziale Dienst im Frauenzentrum unterstützt Familien in schwierigen Lebenssituationen. In vier Teams begleiten Familienpfleger*innen und Sozialarbeiter*innen Familien: im familiären Haushalt, in der Begleitung zu Ämtern und Institutionen, durch erzieherische und lebensberatende Hilfe im Umgang mit Konflikten und belastenden Lebenslagen. Das Wohl der Kinder steht dabei im Vordergrund. In der Zusammenarbeit im Team, der Unterstützung durch Leitung, moderierter kollegialer Beratung/Supervision wird allen Mitarbeitenden Hilfe bei der Bewältigung der Arbeitsaufgaben gewährleistet. Ein gemeinschaftliches, gutes Arbeitsklima, fachliche Kommunikation, innovatives Denken und wertschätzender Umgang sind unsere Grundmauern.



23.07.2019

**FRAUENZENTRUM
HUCKARDE 1980 e.V.**

www.frauenzentrum-huckarde.de

**Arthur- Beringer-Str. 42
44369 Dortmund**

Mobiler Sozialer Dienst

Christina Düllmann, Abteilungsleitung
T.: 0231- 177288 -00 /-26

C.Duellmann@frauenzentrum-huckarde.de

Als Verstärkung unserer Teams suchen wir Pädagogische Mitarbeiter*innen mit Hochschulabschluss

Wir bieten

- Eine teamorientierte Arbeit in einem zugewandten und offenem Arbeitsklima,
- Die selbständige Tätigkeit bei der Unterstützung der Familien vor Ort,
- Eine konzeptionell fundierte Einarbeitung, kollegiale Unterstützung, professionelle Leitung und Beratung, Supervision, Fort- und Weiterbildung,
- Mitgestaltung im Auf- und Ausbau von Teamarbeit,
- Teilzeit und Vollzeitstellen nach Vereinbarung, einen unbefristeten Arbeitsvertrag,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen, Kündigungsschutz, Gesprächsbereitschaft zu Gehaltsvorstellungen - haustarifliche Vereinbarung,
- Die Möglichkeit zur Hospitation während der Bewerbungsphase,

Das Aufgabengebiet beinhaltet

- Den Besuch der Familien mit mehrmaligen Kontakten,
- Die erzieherische Beratung und Begleitung der Eltern, Gespräche mit Kindern, Initiierung von familiären und kindlichen Entwicklungsprozessen,
- Die familienorientierte Vernetzung mit Beratungsstellen, Ämtern, Schulen, Kindertagesstätten u.ä.,
- Die gemeinsame Zielsetzung und Handlungsvereinbarung in Hilfeplangesprächen
- Dokumentation und Berichtswesen
- Die Teilnahme an Teamsitzungen, Supervision, Mitarbeitendengesprächen
-

Wir freuen uns über interessierte Bewerber*innen! Gerne informieren wir Sie konkreter, stellen wir uns Ihnen auch im Vorfeld der Bewerbung vor und beantworten Ihre Fragen.

Wir freuen uns über jede Bewerbung an die o.g. Kontaktdaten!

(Bewerbungen bitte per Mail im pdf- Format/ eine Datei – die verschlüsselte Übertragung von Unterlagen ist nicht gewahrt)